**--- RARE BEAUTY ---**

Projeto para desenvolvimento de sistema, de gerenciamento para salão de estética, com o objetivo e as principais funcionalidades, para satisfazer as necessidades tanto do estabelecimento quanto dos clientes.

**1. Objetivo do Sistema**

O sistema para salão de estética, tem como objetivo, otimizar o gerenciamento de operações diárias, centralizando informações sobre agendamentos, clientes, funcionários, serviços e inventário. Com isso, visa proporcionar uma experiência mais eficiente e personalizada para o cliente e aumentar a produtividade do salão.

**2. Principais Funcionalidades**

***1. Gerenciamento de Agendamentos***

Calendário Interativo: Visualização de horários e disponibilidade de cada profissional para marcar e gerenciar compromissos.

Reservas Online: Opção para os clientes agendarem serviços pelo site ou aplicativo.

Confirmação e Notificações: Envio de lembretes automáticos (por SMS ou e-mail) para confirmar os compromissos.

Reagendamento e Cancelamento: Permitir que o cliente ou a administração do salão modifiquem ou cancelem agendamentos facilmente.

***2. Cadastro de Clientes***

Informações Básicas: Nome, telefone, email, endereço.

Histórico de Serviços: Registro dos serviços realizados, produtos utilizados e preferências do cliente para um atendimento mais personalizado.

Programa de Fidelidade: Pontuação baseada nos serviços utilizados, oferecendo descontos ou benefícios ao cliente.

***3. Cadastro de Profissionais e Gerenciamento de Equipe***

Dados dos Funcionários: Informações de contato, cargo, especialidade e disponibilidade.

Controle de Escalas e Horários: Gerenciamento de turnos e dias de folga.

Desempenho e Avaliações: Registro de feedback dos clientes e desempenho de cada funcionário.

***4. Gestão de Serviços e Preços***

Catálogo de Serviços: Registro de todos os serviços oferecidos (corte, coloração, manicure, etc.), com descrição e valores.

Promoções e Pacotes: Criação de pacotes de serviços com preços especiais.

Controle de Preços: Gerenciamento de preços com atualização automática no sistema.

***5. Controle de Estoque***

Cadastro de Produtos: Listagem dos produtos utilizados e vendidos (shampoos, cremes, esmaltes, etc.).

Níveis de Estoque: Monitoramento automático da quantidade de produtos em estoque com alertas para reposição.

Relatórios de Consumo: Histórico de uso de produtos por serviço realizado.

***6. Gerenciamento de Caixa e Pagamentos***

Registro de Pagamentos: Opções de pagamento (dinheiro, cartão de crédito, débito, etc.) e histórico de transações.

Controle de Fluxo de Caixa: Monitoramento de receitas diárias e despesas do salão.

Relatórios Financeiros: Geração de relatórios detalhados sobre faturamento, despesas e lucro.

***7. Relatórios e Análise de Dados***

Relatórios de Agendamentos e Cancelamentos: Análise de padrões de frequência dos clientes e horários de maior movimento.

Relatório de Vendas de Produtos: Acompanhamento das vendas de produtos do salão.

Relatório de Desempenho dos Funcionários: Análise de produtividade e satisfação dos clientes com cada profissional.

Relatório Financeiro: Visualização de receitas e despesas para auxiliar na tomada de decisão.

***8. Segurança e Controle de Acesso***

Perfis de Acesso: Controle de permissões para diferentes níveis de usuário (administração, funcionários, etc.).

Backup de Dados: Salvamento regular dos dados para evitar perda de informações.

Registro de Atividades: Log de acessos e alterações no sistema para segurança e auditoria.

**3. Tecnologias e Plataformas**

- 1. Backend: API para comunicação e armazenamento de dados.

- 2. Frontend: Interface intuitiva para o usuário, com possibilidade de acesso pelo navegador ou aplicativo móvel.

- 3. Banco de Dados: Um banco de dados relacional (MySQL, PostgreSQL) para armazenamento de dados.

- 4. Integrações: API para SMS e email para lembretes, integração com sistemas de pagamento.

- 5. Infraestrutura: Hospedagem na nuvem para escalabilidade e segurança.

***4. Benefícios Esperados***

***Maior Eficiência: Reduzir o tempo gasto em tarefas administrativas e maximizar o tempo de atendimento ao cliente.***

***Melhor Atendimento: Fornecer informações personalizadas para cada cliente e permitir uma experiência mais agradável.***

***Otimização de Recursos: Melhor controle de estoque e agenda dos funcionários.***

***Controle Financeiro: Facilidade na análise de receitas e despesas, facilitando a tomada de decisões estratégicas.***